

**План мероприятий (дорожная карта)  
по созданию и обеспечению функционирования центра образования естественно-научной и технологической  
направленностей «Точка роста 2024» (далее – Центр «Точка роста»)  
в МБОУ Артемовской СОШ № 2**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1	2	3	4	5
<b>1. Подготовка нормативной и распорядительной документации</b>				
1.1	Приказ о назначении ответственного (ответственных) за реализацию мероприятий по созданию Центра «Точка роста»	Ноябрь 2023	руководитель ОО	
1.2	Приказ о создании рабочей группы по реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста»	Ноябрь 2023	руководитель ОО	
1.3	Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста»	Ноябрь-декабрь 2023	руководитель ОО	
1.4	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста»	до 30.11.2023 г	руководитель ОО, рабочая группа, ответственный за реализацию мероприятия, руководитель центра	
1.5	Приказ о создании Центра «Точка роста»	Январь-февраль 2024	руководитель ОО	

1	2	3	4	5
1.6	Приказ об утверждении Положения о Центре «Точка роста»»	март-апрель 2024	руководитель ОО, рабочая группа, ответственный за реализацию мероприятия, руководитель центра	
1.7	Приказ о назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения	апрель 2024	руководитель ОО	
1.8	Приказ о назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	декабрь 2023	руководитель ОО	
1.9	Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста»	август 2024	руководитель ОО	
1.10	Разработка и утверждение должностных инструкций работников ОО	август 2024	руководитель ОО	
1.11	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - целевой раздел (планируемые результаты);  - содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся);	до 30.06.2024 <b>Контрольная точка- 30.06.2024</b>	руководитель ОО, учителя учебных предметов биология, физика, химия, педагоги дополнительного образования	

1	2	3	4	5
	- организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия))			
<b>2. Финансово-хозяйственная деятельность</b>				
2.1	Разработка проекта зонирования и дизайн-проекта помещений Центра «Точка роста»	до 30.03.2024	руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия	
2.2	Разработка и направление в экспертизу проектно-сметной документации на ремонт помещений Центра «Точка роста»	февраль-март 2024	руководитель ОО	
2.3	Формирование перечня необходимого оборудования и мебели для Центра «Точка роста»	декабрь 2023-январь 2024/ до 30.03	руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия	
2.4	Размещение извещений на ремонт помещений центра	до 30.05.2024	руководитель ОО	
2.5	Подготовка документации работ	до 30.08.2024	руководитель ОО	

1	2	3	4	5
	поставленного оборудования. Подготовка договоров ответственного хранения	графику	ответственный за реализацию мероприятия, ответственный за хранение	
2.8	Процедура передачи оборудования на баланс образовательного учреждения	согласно графику	руководитель ОО, главный бухгалтер	
2.9	Контроль за техническим состоянием оборудования	постоянно	руководитель центра, педагоги	
2.10	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение учебного года	педагоги	
<b>3. Организационные мероприятия</b>				
3.1	Создана рабочая группа по реализации мероприятий создания Центра «Точка роста»	до 30.12.2023	руководитель ОО, руководитель центра	
3.2	Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», -расписания занятий Центра «Точка роста», -графика занятости кабинетов Центра «Точка роста»	до 01.09. 2024	руководитель ОО Руководитель Центра	
3.3	Внесение программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленности	до 30 .08.2024	руководитель образовательной организации	
3.4	Открытие Центра «Точка роста»	01-15.09.2024	руководитель ОО, руководитель центра	

1	2	3	4	5
3.5	Заключение договоров о реализации программ в сетевой форме и с использованием ДОТ (по согласованию с муниципальным органом управления образованием)	01.09.2024	руководитель образовательной организации	
3.6	Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум», центров цифрового образования «IT-куб», созданных и функционирующих в Ярославской области	август 2024 <b>контрольная точка- 25.08.2024</b>	руководитель ОО, заместители директора, руководитель Центра «Точка роста»	
3.7	Зачисление обучающихся на обучение по программам дополнительного образования	до 30.09.2024	руководитель образовательной организации	
<b>4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»</b>				
4.1	Обучение педагогов Центра «Точка роста» по программам федерального оператора: - сбор информации о педагогах центра; - обучение педагогов;  - получение удостоверений	согласно графику (до 01.09.2024)	руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия и руководитель центра, педагоги	
4.2	Обучение руководителей центра образования «Точка роста» по	согласно графику (до	руководитель ОО	

1	2	3	4	5
	программе повышения квалификации «Региональный проект «Современная школа». Новое оборудование - новые возможности» на базе ИРО/ЦНППМ	01.09.2024)		
4.3	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение года по плану ЦНППМ	руководитель ОО	
4.4	Организация внутрифирменного обучения педагогов Центра «Точка роста»	в течение года по плану школы	руководитель ОО	
4.5	Участие педагогов Центра «Точка роста» в Фестивале Центров «Точка роста»	ноябрь 2024	руководитель ОО	
4.6	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)	сентябрь 2024	руководитель ОО, заместители директора	
<b>5. Информационное сопровождение</b>				
5.1	Создание раздела сайта Центра «Точка роста»	март 2024	руководитель ОО ответственный за сайт	
5.2	Разработка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями	15.06.2024 Контрольная точка – 30.06.2024	руководитель ОО ответственный за сайт	

1	2	3	4	5
5.3	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	в течение года	ответственный за сайт	
5.4	Информирование общественности об открытии и функционировании центра образования «Точка роста»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение родительских собраний,</li> <li>- экскурсий учащихся и др.</li> <li>- размещение актуальной информации о работе образовательного Центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе</li> <li>- информирование СМИ о работе центра</li> </ul>	в течение учебного года	руководитель Центра «Точка роста»	
<b>6. Мониторинговые и контрольные мероприятия</b>				
6.1	Региональные и муниципальные мониторинги			
6.1.1	Мониторинг прохождения ППК педагогами	1 раз в квартал	руководитель ОО,	
6.1.2	Мониторинг прохождения ППК педагогами Центра «Точка роста» у Федерального оператора	1 раз в квартал	руководитель ОО	
6.1.3	Проведение мониторинга работ по приведению площадок центров «Точка роста» в соответствие с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации	25.08.2024 <b>Контрольная точка - 25.08.2024</b>	руководитель ОО,	
6.1.4	Ежеквартальный мониторинг достижения показателей создания и функционирования центров «Точка	<b>Контрольная точка- 15.09.2024</b>	руководитель ОО	

1	2	3	4	5
	роста»	15.12.2024 15.03.2025 15.06.2025 далее ежеквартально		
6.1.5	Мониторинг реализации Комплексного плана взаимодействия центров образования «Точка роста», Кванториумов, IT кубов и т.д.	<b>Контрольная точка-</b> 15.09.2024 15.12.2024 15.03.2025 15.06.2025 далее ежеквартально	руководитель ОО	
6.1.6.	Мониторинг достижений обучающихся центров «Точка роста»	15.09.2024 15.12.2024 15.03.2025 15.06.2025 далее ежеквартально	руководитель ОО	
6.2	Образовательная организация			
6.2.1	Контроль составления рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, Технология и отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	до 25.08.2024	руководитель ОО	
6.2.2	Мониторинг рабочих программ по учебным предметам физика, химия, биология, технология, отражение деятельности в Программе воспитания	в течение учебного года	администрация ОО *	



1	2	3	4	5
	и в ООП			
6.2.3	Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности	в течение учебного года	руководитель ОО	
6.2.4	Контроль за функционированием Центра «Точка роста», в том числе: - организация образовательной деятельности, - анализ результатов внутришкольного мониторинга (в начале и конце учебного года), результатов обучающихся в ВПР и других оценочных процедурах естественно-научной и технологической направленностей; - Учет и контроль достижения обучающимися в конкурсах, олимпиадах естественно-научной и технологической направленностей	в течение учебного года	администрация ОО	
6.2.5	Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» в образовательной организации.	в течение учебного года	руководитель ОО	

ОО - образовательная организация

ООП – основная образовательная программа

ООП НОО - основная образовательная программа начального общего образования

ООП ОО - основная образовательная программа основного общего образования

ООП СОО - основная образовательная программа среднего общего образования

ЦНППМ - Центр непрерывного повышения профессионального мастерства