

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**


**Министерство образования Красноярского края**

**Управление образования Курагинского района**

**МБОУ Артемовская СОШ №2**


**РАССМОТРЕНО**

Руководитель ШМО  
учителей гуманитарного  
цикла

 Ишина В.Н.  
Протокол №1 от 30.08.2024г.

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора  
по УВР

 Протокол №1 от 30.08.2024г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор  
Иконникова М.Л.

 Ишина В.Н. Приказ №109 от 30.08.2024г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

(ID 6237994)

**учебного предмета Трудные случаи орфографии**

для обучающихся 10 классов

**г. Артёмовск 2024**



## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ТРУДНЫЕ СЛУЧАИ ОРФОГРАФИИ»

Рабочая программа элективного курса «Трудные случаи орфографии и пунктуации» для 10 класса составлена на основе:

- Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- Федерального компонента государственного стандарта основного общего образования, одобренного совместным решением коллегии Минобрнауки России и Президиума РАО от 23.12.2003 г. № 21/12 и утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05.03.2004 г. № 1089;
- Примерной программы основного общего образования по русскому языку - М.Т. Баранов, Т.А. Ладыженская, Н.М. Шанский. «Русский язык. Программы общеобразовательных учреждений 10-11 классы» М., «Просвещение», 2006 г. (Рекомендована Министерством образования и науки России);
- Положения о рабочей программе МБОУ Артёмовская СОШ №2;
- Учебного плана МБОУ Артёмовская СОШ №2 .

Учебный предмет «Трудные случаи орфографии» предназначен для учащихся 10 класса и носит теоретико-практический характер. Владение орфографической и пунктуационной грамотностью имеет большое общекультурное значение, является показателем уровня речевого развития человека, так как умение пишущим грамотно выражать свои мысли, расставлять знаки препинания в созданных текстах свидетельствует об осознанности речевой деятельности. Школа призвана создавать условия для овладения детьми нормами литературного языка, для свободного использования орфографических и пунктуационных правил при создании ими своих письменных высказываний

Актуален для учащихся, так как формирование орфографической зоркости, практическое использование лингвистических знаний и умений важно для повышения уровня грамотности учащихся, для последующей подготовки к экзаменам и для дальнейшей деятельности, успех которой невозможен без хорошего знания русского языка. Программа курса состоит из трудных тем по орфографии, разбор которых построен на повторении орфографических правил русского языка.

Материал курса сгруппирован в зависимости от видов орфограмм, поэтому используется блочная система обучения. Так как правописание суффиксов, окончаний и другие орфограммы требуют знания морфологии, в курс включен блок «Обобщение сведений о частях речи». Курс отличается практической направленностью, учит работать с текстами. Большая часть времени отведена на практические работы ( решение тестовых заданий), которые выполняются после теоретических блоков. Каждая тема заканчивается контрольной работой. Постоянно проводятся словарные и орфоэпические диктанты. Велика доля самостоятельной работы обучающегося: работа с обобщающими таблицами, учебником на этапе обобщения; выполнение упражнений, тестовых заданий с последующей самопроверкой или проверкой учителя на этапе закрепления. Программа охватывает раздел «Орфография», при этом предусматривается подача материала блоками, что поможет учащимся глубже осмыслить взаимосвязь между различными разделами науки о языке и представить русский язык как систему.

Главные принципы, на которых строится курс, - научность, системность, доступность.

## ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ТРУДНЫЕ СЛУЧАИ ОРФРГРАФИИ»

Цель: повышение грамотности учащихся, развитие культуры письменной речи.

Задачи:

- обобщение и систематизация знаний учащихся в области правописания;
- более глубокое осмысление полученных ранее сведений по орфографии и пунктуации;
- обучение умелому пользованию информацией при выборе правильного написания;
- создание условий для развития учащихся;
- привитие интереса к изучению родного языка.

## МЕСТО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ТРУДНЫЕ СЛУЧАИ ОРФРГРАФИИ» В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Данный курс предназначен для обучающихся 10-х классов и рассчитан на 34 учебных часа (1 час в неделю). В основе курса использованы «Правила русской орфографии и пунктуации»

Уровень: базовый

# СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ТРУДНЫЕ СЛУЧАИ ОРФРГРАФИИ»

## Раздел I. Фонетика. Орфоэпия. Орфография (6 ч)

Принципы русской орфографии. Виды и типы орфографии.  
Контрольная работа  
Фонетические написания  
Фонетика. Орфоэпия. Орфография  
Гласные после шипящих и Ц.  
Мягкий знак после шипящих на конце слова  
Разделительный Ъ и Ь  
Практическая работа.  
Употребление Ъ и Ь, гласных букв О/Е после шипящих и Ц.  
Контрольная работа.

## Раздел II. Орфограммы в корне слова (3 ч)

Безударные гласные в корне слова. Чередующиеся гласные в корне слова  
Практическая работа.  
Контрольная работа

## Раздел III. Орфограммы в приставках (4 ч)

Правописание не изменяющихся на письме приставок. Приставки на –З(-С). правописание приставок ПРЕ- и ПРИ-. Буквы И-Ы на стыке приставки и корня  
Иноязычные приставки  
Практическая работа.  
Контрольная работа.

## Раздел IV. Обобщение сведений о частях речи (4 ч)

Классификация частей речи. Имя существительное, прилагательное, местоимение, наречие.  
Глагол, причастие, деепричастие  
Имя числительное. Тест.  
Контрольная работа.

## Раздел V. Орфограммы в суффиксах (7 ч)

Правописание суффиксов существительных, прилагательных, наречий.  
Практическая работа  
Правописание суффиксов глаголов. Гласная перед суффиксом –Л. Правописание суффиксов причастий и деепричастий.  
Практическая работа  
Правописание Н и НН в разных частях речи  
Практическая работа  
Контрольная работа

## Раздел VI. Орфограммы в окончаниях (3 ч)

Правописание окончаний существительных, прилагательных. Конечная буква в наречиях.

Правописание окончаний глаголов  
Контрольная работа

**Раздел VII. Слитно-дефисно-раздельные написания (7 ч)**

Слитное и раздельное написание Не с разными частями речи.  
Различение частиц НЕ и НИ  
Контрольная работа  
Слитное, раздельное, дефисное написание  
Правописание служебных слов  
Практическая работа  
Контрольное тестирование по всему курсу

**ИТОГО 34 ЧАСА**

# ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

## ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностными результатами освоения программы являются:

1. Понимание русского языка как одной из основных национально- культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности; его значения в процессе получения школьного образования.
2. Осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; стремление к речевому самосовершенствованию.
3. Способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

## МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1. Свободно пользоваться словарями различного типа, справочной литературой; овладение приёмами отбора и систематизации материала на определённую тему; способность определять цели предстоящей учебной деятельности, оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме; способность свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме; соблюдение в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм современного русского литературного языка.
2. Применение приобретённых знаний, умений и навыков в повседневной жизни; способность использовать родной язык как средство получения знаний по другим учебным предметам, применять полученные знания, умения и навыки анализа языковых явлений на межпредметном уровне (на уроках иностранного языка, литературы и т. д.);
3. Взаимодействие с окружающими людьми в процессе речевого общения, совместного выполнения каких-либо задач, участия в спорах, обсуждениях; овладение национально-культурными нормами речевого поведения в различных ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения.

## ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1. Представление об основных функциях языка, о роли русского языка как национального языка русского народа, как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения
2. Понимание места родного языка в системе гуманитарных наук и его роли в образовании в целом.
3. Усвоение основ научных знаний о русском языке.

4. Овладение основными нормами русского литературного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными).
5. Опознавание и анализ основных единиц языка, грамматических категорий языка, уместное употребление языковых единиц адекватно ситуации речевого общения.
6. Проведение различных видов анализа слова (фонетический, морфемный, словообразовательный, лексический, морфологический), синтаксического анализа словосочетания и предложения.



**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ  
10 КЛАСС**

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
Раздел I.	Фонетика. Орфоэпия. Орфография	6	2	1	
Раздел II.	Орфограммы в корне слова	3	1	1	
Раздел III.	Орфограммы в приставках	4	1	1	
Раздел IV.	Обобщение сведений о частях речи	4	1	1	
Раздел V.	Орфограммы в суффиксах	7	1	2	
Раздел VI.	Орфограммы в окончаниях	3	1	1	
Раздел VII.	Слитно-дефисно-раздельные написания	7	1	1	
<b>ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ</b>		34	8	8	



## ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Дата	№ ур	Тема урока	Практическая часть	Мониторинг
	1.	Принципы русской орфографии. Виды и типы орфографии.		
	2.	Вводная тестовая работа	Тест	
	3.	<b>Фонетика. Орфоэпия. Орфография</b> Фонетические написания		Умение различать орфограммы по месту их нахождения в слове.
	4.	Гласные после шипящих и Ц. Мягкий знак после шипящих на конце слова Разделительный Ъ и Ь	Словарный диктант. Орфоэпическая работа.	Грамотно писать слова. Умение писать слова с данными орфограммами.
	5.	Практическая работа. Употребление Ъ и Ь, гласных букв О/Е после шипящих и Ц.	Тест	Знание словарных слов и орфоэпических норм. Выбор Ъ или Ь.
	6	Контрольная работа.	диктант	Умение применять правило
	7.	<b>Орфограммы в корне слова</b> Безударные гласные в корне слова. Чередующиеся гласные в корне слова		Умение грамотно писать слова с проверяемыми и непроверяемыми
	8.	Практическая работа.	правописание корней	безударными
	9.	Контрольная работа	Тестирование+диктант	гласными, с чередующимися гласными в корне слова
	10	<b>Орфограммы в приставках</b> Правописание не изменяющихся на письме приставок. Приставки на -З(-С). правописание приставок ПРЕ- и ПРИ-. Буквы И-Ы на стыке приставки и корня	Словарный диктант. Орфоэпическая работа	Знание словарных слов. Умение писать слова с данными приставками.
	11	Иноязычные приставки		Умение писать слова,
	12	Практическая работа.	Правописание слов с приставками	подчиняющиеся правилу. Умение
	13	Контрольная работа.	Тестирование+ диктант	писать слова с неясным значением приставок

	.			ПРЕ-и ПРИ-. умение писать слова с иноязычными приставками.
		<b>Обобщение сведений о частях речи</b>		Умение различать части речи. Определять их морфологические признаки, правописание частей речи и употребление их в речи.
14	Классификация частей речи. Имя существительное, прилагательное, местоимение, наречие.	Словарный диктант		
15	Глагол, причастие, деепричастие			
16	Имя числительное. Тест.			
17	Контрольная работа.	Тестирование по теме: «Части речи и их правописание»		
		<b>Орфограммы в суффиксах</b>		Правописание слов с суффиксами-ИК/ЕК, ИЦ/ЕЦ, ЧИК/ЩИК и др.; прилагательных с Н и НН, С/СК и др. Умение писать слова с суффиксами ЫВА/ИВА, ОВА/ЕВА и др. Умение писать причастия с суффиксами УЩ/ЮЩ, АЩ/ЯЩ, ЕМ/ИМ и др.
18	Правописание суффиксов существительных, прилагательных, наречий.			
19	Практическая работа	Тест( правописание суффиксов существительных прилагательных. наречий)		
20	Правописание суффиксов глаголов. Гласная перед суффиксом – Л. Правописание суффиксов причастий и деепричастий.			
21	Практическая работа	Тест( суффиксы глаголов. причастий. деепричастий)		
22	Правописание Н и НН в разных частях речи			
23	Практическая работа	Тест( Ни НН в разных частях речи)		
24	Контрольная работа	Правописание суффиксов. Тестирование+ диктант		
		<b>Орфограммы в окончаниях.</b>		
25	Правописание окончаний существительных, прилагательных, глаголов, причастий. Конечная буква в наречиях.	Тест		
26	Практическая работа	Тест		
27	Контрольная работа	Орфограммы в окончаниях разных частей	Умение писать окончания	

			речи: диктант+ тестирование	существительных, прилагательных, причастий. Умение писать личные окончания глаголов.
	28	<b>Слитно-дефисно-раздельные написания</b> Слитное и раздельное написание Не с разными частями речи.	Орфоэпическая работа+ тест	Умение писать Не с разными частями речи, различать НЕ и НИ на письме
	29	Различение частиц НЕ и НИ	Практическая работа	
	30	Контрольная работа	Тестирование по пройденному материалу.	Умение писать дефис в разных частях речи
	31	Слитное, раздельное, дефисное написание		
	32	Правописание служебных слов		Умение писать производные предлоги, союзы( тоже, также и др.) и синонимичные слова
	33	Практическая работа	Тест (Слитное, раздельное, дефисное написание)	
	34	Контрольное тестирование по всему курсу		



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ АРТЕМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 2**, Иконникова Мария Леонидовна, Директор

21.10.24 11:06 (MSK)

Сертификат 01484A34C1E296405FD634E8013DE8CC