
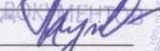


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АРТЕМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2

Согласовано с Советом Учреждения  Председатель Совета Фельдман В.И.	Принято на педагогическом совете Протокол № 2 от 28.08.2020г.	Утверждено  Директор школы Глухенко Н.М. Приказ № 61 от 28.08.2020 г.
---	--	--

**Положение**  
об Общественно-родительской комиссии  
и контроле за качеством питания  
в МБОУ Артемовской СОШ №2

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано МБОУ Артемовской СОШ №2 (далее-Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и Красноярского края, приказами и распоряжениями администрации Курагинского района и управления образования, локальными актами Учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в нем.

1.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания - главный источник информации для диагностики состояния организации питания в Учреждении.

**Под контролем** за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения правил и норм по организации питания в Учреждении.

1.3. Общественная комиссия по контролю за организацией питания является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей, усилению контроля за полноценностью питания, качеством поступающей продукции, внедрению основ здорового питания.

1.4. Целями Общественной комиссии по контролю за организацией питания Учреждении являются:

- совершенствование организации питания обучающихся Учреждения;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в Учреждении;
- улучшение качества питания.

### **2. Структура общественной комиссии по питанию**

2.1. Комиссия по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников Учреждения и представителей родительского комитета. Общее количество членов комиссии по контролю за организацией и качеством питания - не менее 3-5 человек с учетом дошкольного уровня.

2.2. Председатель комиссии по питанию избирается из числа членов комиссии.

2.3. В состав комиссии по питанию входят ответственные за организацию питания и родители .

2.4. Состав комиссии по питанию утверждается Учреждением сроком на 1 год.

### **3. Основные задачи работы комиссии по питанию**

3.1. Контроль за исполнением нормативных и правовых актов по организации питания обучающихся в Учреждении

3.2. Контроль за организацией процесса питания детей и качеством приготовленной продукции с целью сохранения и укрепления здоровья детей.

3.3. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в школе и на дошкольном уровне, принятие мер по их пресечению.

### **4. Функции Общественной комиссии по контролю за организацией питания в Учреждении.**

4.1. Состав общественной комиссии, назначенный приказом директора Учреждения, руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля;
- осуществление по заранее разработанным алгоритмам, структурным схемам.
- комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе;

- соблюдение последовательности контроля.

Общественная комиссия по контролю за организацией питания может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок,

4.2.1. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

4.2.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций. Проверки, проводимые Общественной комиссией по контролю за организацией питания в Учреждении, имеют несколько видов:

- ежедневная (проверка поставляемой продукции, входной производственный контроль, контроль условий хранения продуктов, хранение суточной пробы, заполнения бракеражного журнала, журнала здоровья и пр.);

- еженедельная (санитарное состояние пищеблока, посуды, хранение инвентаря, контрольное взвешивание порций и пр.);

- комплексная (один раз в месяц) - состояние оборудования и условий труда на пищеблоке.

## **5. Организация управления Общественной комиссией по контролю за организацией питания в Учреждении.**

5.1. Контроль за организацией питания в Учреждении осуществляют лица, назначенные Приказом директора Учреждения.

5.2. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания.

5.3. План работы по контролю за организацией питания в Учреждении доводится до сведения работников в начале нового учебного года.

5.4. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документы, регламентирующие работу столовой.

5.5. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания о них сообщается директору Учреждения.

5.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

5.7. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав обучающегося, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в Учреждении, трудовой дисциплины работниками, принимающих непосредственное участие в организации питания.

5.8. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами, которые передаются администрации Учреждения и рассматриваются на совещаниях при директоре, на педагогическом совете с приглашением всех заинтересованных лиц.

5.9. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку или директор Учреждения

## **6. Порядок и направления работы комиссии по питанию**

6.1. Комиссия определяет контингент обучающихся, имеющих право на льготное питание за счет средств краевого и районного бюджета на основании поданных родителями заявлений и направление их на утверждение директору Учреждения.

6.2 Комиссия проводит систематические проверки по качеству и безопасности в соответствии с утвержденным планом работы.

6.3. Комиссия осуществляет контроль.

за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;

- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом; за соответствием рационов питания и норм раздачи готовой продукции согласно утвержденному меню;

- за качеством готовой продукции;

- за санитарным состоянием пищеблока:

- за качеством сырой продукции, выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;

- за санитарно-гигиеническим состоянием обеденного зала;

- за организацией приема пищи обучающихся;

- за соблюдением температурного режима отпуска готовых блюд;

- за условиями транспортировки готовой продукции.

- за ведением документации по организации питания

6.4. Комиссия:

- производит проверку качества продукции, условий хранения, соблюдения сроков реализации, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами;

- организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству Учреждения:

- оказывает содействие администрации Учреждения в проведении просветительной работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания:

- привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления Учреждения к организации и контролю за питанием обучающихся.

## **7. Права и обязанности членов комиссии по питанию**

7.1. Члены комиссии по питанию обязаны присутствовать на заседаниях комиссии по питанию.

7.2. При осуществлении контроля за организацией питания члены комиссии имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;

- изучать практическую деятельность работников пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в Учреждении, качеством приготовления пищи и др.;

- делать выводы и принимать управленческие решения. выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на комиссии по питанию предложений, поручений;

- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в Учреждении.

7.3. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих.

## **8. Ответственность**

8.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.