


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АРТЕМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2**

Согласовано
с Советом Учреждения
Председатель Совета
 В.И.Фельдман

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 5 от 05.1.2020 г.

Утверждаю
Директор школы Глухенко Н.М
Приказ № 102 от 05.11.2020 г.



**Положение о
родительском собрании**

АРТЕМОВСК

1. Общие положения

Родительское собрание - высший орган самоуправления родителей в классе (группе на дошкольном уровне)- созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

2. Основные направления деятельности родительского собрания

Родительское собрание:

1. Определяет основные направления деятельности родителей в классе(группы), формы взаимодействия с учителями, воспитателями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса, с родительским комитетом .
2. Избирает родительский комитет, делегатов на конференцию Учреждения.
3. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления.
4. Решает вопросы участия родителей в управлении жизнью класса или группы.
5. Слушает отчеты и информацию о работе родительского комитета и дает им оценку.
6. Обсуждает предложение родителей по совершенствованию образовательного процесса в классе или группе.
7. Рассматривает вопросы организации педагогического самообразования родителей.
8. Принимает меры по стимулированию общественной работы родителей в Учреждении.

3. Правила проведения собраний

1. Классный руководитель, воспитатель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
2. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.
3. Главным методом проведения собраний является диалог.
4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке не позднее трех дней до даты проведения собрания.
5. Администрация Учреждения должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее чем за четыре дня до проведения собрания.
6. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.
8. Классный руководитель или воспитатель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).
9. Классный руководитель (воспитатель) информирует заместителя директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе (старшего воспитателя)

об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после собрания.

4. Принципы проведения родительского собрания

1. Родительское собрание - не просто форма связи семьи и Учреждения, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

3. У семьи и Учреждения одни проблемы и заботы - это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей - искать пути их решения.