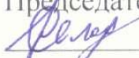


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

АРТЕМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2

Согласовано
с Советом Учреждения
Председатель Совета
 В.И.Фельдман

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 5 от

Утверждаю
Директор школы Глухенко Н.М.
Приказ № 102 от 05.11.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

АРТЕМОВСК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Артемовской средней общеобразовательной школы №2 (далее-Учреждение) и регламентирует деятельность Педагогического совета МБОУ Артемовской СОШ № 2 .

1.2. Педагогический совет (далее педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит общее руководство образовательным процессом, его условиями и результатами.

Педагогический совет создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, развития инициативы коллектива; воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения. После утверждения приказом директора являются обязательными для исполнения.

1.5. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.6. Заседания педагогического совета могут являться открытыми, предусматривая присутствие представителей участников образовательных отношений: родителей, представителей Учредителя, а также заинтересованных представителей органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений, иных специалистов. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.7. Положение о педсовете утверждается Приказом директора Учреждения и принимается на неопределенный срок.

2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Задачи:

- ✓ планирование содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- ✓ внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- ✓ распространение достижений педагогического опыта педагогов по наиболее актуальным вопросам образования.

2.2. Функции

Определение:

- ✓ основных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- ✓ инновационных технологий образовательной деятельности;
- ✓ путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;

- ✓ необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- ✓ при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в Учреждении в течение учебного года;
- ✓ путей совершенствования воспитательной работы;
- ✓ различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- ✓ практических решений, направленных на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ Учреждения.

Осуществление:

- ✓ опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- ✓ контроля за выполнением Устава и других локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;
- ✓ социальной защиты обучающихся;
- ✓ организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- ✓ анализа качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Рассмотрение:

- ✓ организации государственной итоговой аттестации и выпуска обучающихся;
- ✓ отчетов педагогических работников;
- ✓ отчетов структурных подразделений (Методический совет, школьные методические объединения, рабочие группы, социального педагога, школьного психолога о психологическом сопровождении учебно-воспитательного процесса, педагога-библиотекаря о проделанной работе за отчетный период;
- ✓ докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования; в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- ✓ локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.
- ✓ информации администрации Учреждения по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса;
- ✓ итогов деятельности Учреждения за год;
- ✓ вопросов аттестации и поощрения педагогов Учреждения;
- ✓ наложения обучающимся мер дисциплинарного взыскания;
- ✓ поощрения и награждения обучающихся за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Учреждении.

Утверждение:

- ✓ годовых планов работы Учреждения;

- ✓ Программы развития Учреждения;
- ✓ образовательных программ Учреждения и её компонентов (учебных планов, календарных учебных графиков и т.д.);
- ✓ кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

Принятие решений о:

- ✓ проведении промежуточной аттестации обучающихся по результатам учебного года;
- ✓ допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- ✓ переводе обучающихся в следующий класс, о переводе учащихся из класса в класс "условно" или об оставлении их на повторное обучение;
- ✓ предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме»;
- ✓ выдаче соответствующих документов об образовании;
- ✓ награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- ✓ исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Учреждения;
- ✓ поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников Учреждения;
- ✓ проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Представление:

- ✓ совместно с директором интересов Учреждения в государственных и общественных органах;
- ✓ совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

К компетенции педагогического совета относятся:

- а) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- б) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

в) организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

г) установление требований к одежде обучающихся совместно с Советом Учреждения;

д) принятие локальных нормативных актов в рамках своих компетенций;

е) контроль за реализацией своих решений.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательных отношений, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

✓ предлагать директору Учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

✓ присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательной деятельности на заседаниях Совета Учреждения;

✓ участвовать в обсуждении и принятии локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;

✓ создавать временные творческие рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

✓ принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

✓ принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

✓ приглашать на свои заседания обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям классных руководителей, иных специалистов для получения квалифицированных консультаций;

✓ давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов Учреждения;

✓ утверждать планы работы Учреждения по направлениям деятельности.

✓ рекомендовать представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах и иных педагогических мероприятиях.

4.3. Педагогический совет несет ответственность;

✓ за соблюдение в процессе осуществления Учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации, соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;

✓ за соблюдение прав участников образовательной деятельности;

✓ за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;

✓ за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Учреждении;

✓ за упрочение авторитета Учреждения.

✓ выполнение плана работы;

- ✓ соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- ✓ утверждение образовательных программ;
- ✓ принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники Учреждения: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом. Председатель педсовета обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам.

5.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь, который работает на общественных началах. Возможно ведение протоколов педсовета предложить вести заместителю директора по УВР.

5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в год.

5.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют более половины состава педагогических работников, включая председателя.

5.7. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Протоколы заседаний Педагогического совета ведутся секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического

совета.

7.2.Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из Учреждения оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Учреждению.

7.3.Нумерация протоколов ведется от августовского педагогического совета нового учебного года.

7.4.Книга протоколов входит в номенклатуру дел Учреждения и хранится в делах директора Учреждения.

7.5.Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.