

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АРТЕМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2**

Согласовано Совет Учреждения <u><i>Фельдман В.И.</i></u> Председатель Совета Фельдман В.И.	Утверждено <u><i>Глухенко Н.М.</i></u> Директор Глухенко Н.М. Приказ № <u>61</u> от <u>28 августа</u> 2020 г.
--	---

**План мероприятий по совершенствованию питания в школьной
столовой**

**МБОУ Артемовской СОШ №2
2020-2021 учебный год**

Цель: 1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
2. Повышение культуры питания;
3. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
4. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	1 сентября	директор
2	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	ежемесячно	Ответственный по питанию Низамов Н.Д.
3	Оформление льготного питания.	весь год	директор социальный педагог
4	Педагогический совет на начало года «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - соблюдение санитарно - гигиенических требований; - график питания при функционировании школы в особых условиях.	август	директор зам. директора по ВР классные руководители
5	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители) - анкетирование родителей и обучающихся по питанию	в течение года	зам. директора по ВР Совет Учреждения совет лидеров
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	в течение года	администрация школы

2. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители

СТОЛОВОЙ

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Приобретение новой посуды (тарелки, стальные кастрюли)	в течение года	Директор школы зам. директора по АХЧ

3. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Реализация программы «Есть, чтобы жить»	в течение года	Низамова Н.Д., классные руководители
2.	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания»		Классные руководители

4. План работы комиссии по контролю за организацией питания

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка десятидневного меню.	Сентябрь	директор, повар
2	Формирование основного резервного списка учащихся и учащихся имеющих право на льготное питание	сентябрь 2020	Низамова Н.Д., классные руководители
3	Контроль качества поступающей продукции.	Каждая партия поступающих продуктов	Директор, заведующий по питанию
4	Проверка качества приготовленных блюд, соблюдение санитарных норм в школьной столовой и в группах ДО	ежедневно	бракеражная комиссия, директор
5	Ведение документации по организации питания, контроль качества (бракеражный журнал)	ежедневно	заведующий по питанию
6	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	бракеражная комиссия
7	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	Ежедневно	директор заведующий по питанию повар
8	Контроль суточной пробы	Ежедневно	повар, бракеражная комиссия
9	Проверка табелей питания.	Ежемесячно	заведующий по питанию
	Контроль за соблюдением питьевого режима	Ежедневно	
10	Проверка соблюдения требований СанПиН к оборудованию, инвентарю	ежедневно	работники столовой, завхоз
11	Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию.	ноябрь 2020 Май 2021	зам. директора по ВР классные руководители, ответственный по питанию