

Приложение к плану работы на 2019-2020 год,
утвержденному приказом директора
№ 85 от 30.08.2019г

Регламент

для обеспечения объективности образовательных результатов ВПР в МБОУ Артемовской СОШ №2
Курагинского района в рамках конкретной оценочной процедуры в ОУ

Цель: предупреждение необъективных результатов ВПР

	Направление	Тема	Уровень рассмотрения	Ожидаемый результат	Сроки
1	Аналитическое	Выяснение причин получения сомнительных результатов (при их получении)	Педагогический совет	Управленческие решения Недопущение подобной ситуации	После получения обработанных результатов
		Анализ результатов внешних диагностических работ	Педагог	Анализ причин наиболее западающих моментов по классу, план работы по исправлению ситуации	Ежегодно после получения обработанных результатов
			МО	Анализ причин наиболее западающих моментов по образовательной области. Пути исправления ситуации.	
			Педагогический совет	Управленческие решения	
2.	Подготовительное	Ознакомление с графиком диагностических процедур на региональном и Федеральном уровнях	Методическое совещание	Доведение графика до сведения родителей в ознакомительной форме, выставление на сайте школы	После выставления графика на сайте
		Оформление заявки от ОУ на	Администр		

		выполнение диагностических процедур	администрация школы		
		Ознакомление с демоверсиями предстоящих диагностических работ, выставление на сайт ОУ	Педагоги, системный администратор	Доведение до сведения родителей и обучающихся примерного содержания диагностических работ	
		Работа с материалами демоверсий	Педагоги	Снятие напряжения у обучающихся, ознакомление их с примерным содержанием работы, рефлексия уровня усвоения материала обучающимися со стороны педагогов и учеников	После выставления материалов демоверсий
		Сообщение на родительских собраниях о предстоящих диагностических работах, их предназначении, и о том, что они не влияют на итоговую оценку результата обучения ученика по предмету	Кл. руководители, психолог	Снятие напряжения, мотивация к получению объективного результата	До проведения работ
		Проведение методического совещания о диагностической функции внешних контрольных процедур	Администрация	Снятие напряжения, мотивация к получению объективного результата	В начале учебного года
		Изучение инструктивных материалов для участников и всех категорий специалистов, в которых описаны все действия для каждой категории участников, содержащие минимально необходимую			

		информацию при проведении оценочной процедуры, инструкцию по выполнению заданий и контрольной (проверочной, диагностической и т.п.) работы в целом ; инструкцию по заполнению анкеты (при проведении анкетирования).			
	Организационное	Составление регламента проведения диагностических работ	Администрация	<p>Описание этапов проведения оценочной процедуры, в том числе, подготовка к проведению, действия для формирования инструментария (разработка, приобретение, использование открытых материалов или иные варианты) получение, хранение контрольных измерительных материалов</p> <p>Требования к применению единых организационно-технологических действий,</p> <p>(т.е.:</p> <p>Порядок проведения;</p> <p>Требования к ассистентам;</p> <p>обязательное наличие общественного наблюдателя с отправкой отчета в УО.</p> <p>Недопустимость организатором в аудитории педагога –предметника, на</p>	

				предмете которого проводится работа. (учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен выступать организатором работы и участвовать в проверке работ)	
		Составление приказа по школе с графиком проведения диагностических работ, организатором в аудитории, наличием ассистентов, ответственного за техническое сопровождение, общественного наблюдателя	Директор	Выполнение приказа	После дат Минобр. и ЦОКО
		За 1-1,5 часа до проведения работы получение работ по коду.	Системный администратор	Распечатывание на множительной технике	
	Код доступа только у системного администратора				
	Работы выпускаются утром, или после уроков, с условием хранения их у директора.			За сохранность содержания текста работы до выполнения ВПР несет ответственность системный администратор	
	Проведение работы	По полученным материалам в соответствии с указанным регламентом проведения работы	Наличие организатора, ассистента, обществен		

			ного наблюдателя.		
	Проверка работ	Внесение в приказ комиссии по проверке работ. Проверка в соответствии присланным критериям	Учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не участвует в проверке работ;	Внесение результатов в электронные бланки. Отправка результатов системным администратором на указанный в работе электронный адрес	
	Иные оценочные процедуры	В строгом соответствии с положением об оценивании при текущем учете и контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основную общеобразовательную программу по новым федеральным государственным образовательным стандартам			