

Демонстрационный вариант промежуточной аттестации в форме защиты проекта по индивидуальному проекту для учащихся 10 класса

Промежуточная аттестация проводится с целью определения уровня усвоения учащимися десятого класса предметного содержания курса индивидуального проекта.

В качестве промежуточной аттестации учащиеся выполняют проект по выбранным ими темам.

Задачи проекта:

Определить уровень сформированности учащихся:

- А) базовых понятий курса, их взаимосвязи, значимости (понимание содержания курса) сущностных характеристик изучаемого объекта: выбор верных критериев для сравнения, сопоставления, оценки объектов, классификация по заданным критериям;
- Б) способность учащихся к самоорганизации, самоконтролю;
- В) способность учащихся к самооценке (рефлексия).

Оценить способность, готовность учащихся к:

- А) освоению знаний, их поиску, самостоятельному пополнению;
- Б) планированию действий (определить цель, разбить ее на части для успешного достижения);
- В) демонстрации навыков работы с информацией (сбор, обработка, анализ, форма представления);
- Г) демонстрации навыков публичного выступления, аргументация, умение отвечать на вопросы;
- Д) решению проблем и воплощение найденных решений в практику;
- Е) взаимодействию с объектами и субъектами социума (коммуникация).

Требования к проекту (учащимся выдается памятка, которая содержит рекомендации по выполнению проекта).

Сам проект (может быть выполнен в паре, индивидуально):

1. Форма проекта, продукт (презентация, буклет, сравнительная таблица, разработка мероприятия, другое), сопровождающийся текстовым документом (письменный/печатный) в объеме не более 10 страниц формат (А 4).
2. Текстовый документ включает:

- *актуальность;*
- *цель;*
- *задачи* (не менее трех) проекта;
- *основная часть* (текст, где описывается информация, собранная, обработанная автором) (также включает этапы, последовательность действий, как я это делал);
- *результат* (описание продукта, который получился);
- *практическая значимость проекта* (где это можно использовать, что полезного узнал, работая над проектом);
- *вывод* (с какими трудностями столкнулся, что получилось, что нет, почему, что можно сказать о работе над проектом в целом).

3. Защита проекта происходит публично перед классом

Защита проекта состоит из доклада продолжительностью 5-8 минут, ответов на вопросы руководителя и присутствующих. При необходимости доклад может быть проиллюстрирован демонстрацией образцов созданной в ходе проектирования продукции.

Для того чтобы лучше и полнее донести свои идеи до тех, кто будет рассматривать результаты проектной работы, надо подготовить текст выступления. Он должен быть кратким, и его лучше всего составить по такой схеме:

- 1) почему избрана эта тема;
- 2) какой была цель исследования;
- 3) какие ставились задачи;
- 4) какие гипотезы проверялись;
- 5) какие использовались методы и средства исследования;

- 6) каким был план исследования;
- 7) какие результаты были получены;
- 8) какие выводы сделаны по итогам исследования;
- 9) что можно исследовать в дальнейшем в этом направлении.

Для иллюстрации доклада обучающимися могут быть использованы графические материалы проекта, специально подготовленные плакаты или мультимедийная презентация.

Требования к мультимедийной презентации

Презентация – содержит основные положения и результаты проекта, может включать авторские фото-, видео- и аудиоматериалы.

Презентация (электронная) для защиты проекта служит для убедительности и наглядности материала, выносимого на защиту.

Основное содержание презентации

1 слайд - титульный

Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории автора и тему его работы. На данном слайде указывается следующая информация:

- полное название образовательной организации;
- тема проекта
- ФИО обучающегося
- ФИО руководителя проекта
- год выполнения работы

2 слайд - ВВЕДЕНИЕ

Должно содержать обязательные элементы проекта:

- Актуальность
- Цели и задачи проекта
- Объект проекта
- Предмет проекта
- Период проекта

3- 6 слайды (основная часть)- непосредственно раскрывается тема работы на основе собранного материала, дается краткий обзор объекта исследования, характеристика основных вопросов проекта (таблицы, графики, рисунки, диаграммы).

7 слайд (ВЫВОДЫ)

- итоги проделанной работы;
- основные результаты в виде нескольких пунктов;
- обобщение результатов, формулировка предложений по их устранению или совершенствованию.

Каждый слайд должен представлять собой звено, логически связанное с темой доклада, и работать на общую идею презентации, иметь простую, понятную структуру и содержать текстовые или графические элементы, несущие в себе зрительный образ как основную идею слайда.

Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.

Стиль включает в себя:

- общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков; общую цветовую схему дизайна слайда;
- цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер);
- способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.

Следует избегать излишне пёстрых стилей – оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации. Лучше использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда.

На одном слайде рекомендуется использовать не более трех базовых цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста необходимо использовать контрастные цвета: текст должен хорошо читаться.

Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Гладкие (плакатные) шрифты, т.е. шрифты без засечек (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times New Roman).

Рекомендуемые размеры шрифтов:

- для заголовков – не менее 24 пунктов и не более 50, оптимально – 32 пункта;
- для основного текста – не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально – 24 пункта.

С точки зрения эффективного восприятия текстовой информации, один слайд в среднем должен содержать 7 – 13 строк. На слайде следует располагать список не более чем из 5-6 пунктов, в каждом из которых – не более 5-6 слов.

Количество текста в слайде должно определяться мыслью, что презентация – это конспект ключевых тезисов вашей работы (тезисный план), поэтому размещать выдержки из работы не целесообразно.

Если используются таблицы на слайдах, то текстовая информация в ней должна хорошо читаться. Размер шрифта определяется в соответствии с требованиями к тексту, представленными выше. Следует отметить, что шрифт таблицы может быть на 1-2 пункта меньше, чем основной текст на слайде. Одну таблицу можно разместить на нескольких слайдах (с сохранением заголовков) во избежание мелкого шрифта. Таблица в презентации может стать более наглядной, если использовать приемы выделения цветом отдельных областей таблицы.

Если используются схемы, то на одном слайде рекомендуется размещать не более одной схемы. Схема располагается в центре слайда, заполняя всю его площадь. Количество элементов на схеме определяется, с одной стороны, ее назначением, а с другой – элементарным правилом «разумности» с точки зрения зрительного восприятия.

Общие требования к использованию рисунков и фотографий на слайдах:

- разумное дозирование количества фотографий и рисунков в презентации и на одном слайде (как правило, это 3-5 изображений для иллюстрации одной идеи);
- размещение фотографий и рисунков на слайде должно отвечать общим дизайн-эргономическим требованиям экранного представления информации;
- для облегчения «веса презентации», т.е. уменьшения объема файла фотографии рекомендуется представлять в сжатом виде;
- все рисунки должны быть подписаны; подпись располагается снизу. Если размещены портреты исторических персонажей, подписываются фамилия, имя, отчество;
- идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Анимацию следует использовать только с целью привлечения внимания аудитории к основным, ключевым моментам слайда. Звуковые и визуальные эффекты не должны отвлекать внимание слушателей от основной важной информации.

После создания презентации и её оформления, необходимо отрепетировать её показ и своё выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближённой к реальным условиям выступления.

Проект может носить как исследовательскую, так и социальную и творческую направленность.

В ходе выполнения проекта учитель выступает как консультант. Учащиеся периодически представляют промежуточные результаты работы.

Критерии оценивания проекта

С критериями оценивания проектов учащиеся знакомятся заранее. Также они сами могут предложить какие-либо дополнения в содержание критериев или даже дополнительные критерии, которые, на их взгляд, необходимо включить в критериальную шкалу. Критерии оценивания являются своего рода инструкцией при работе над проектом. Кроме того, учащиеся, будучи осведомленными о критериях оценивания их проектной деятельности, могут улучшить отдельные параметры предлагаемые для оценивания, тем самым получить возможность достижения наивысшего результата.

	Индикаторы	баллы
Метапредметные результаты		
Учебная грамотность		
Организация своей деятельности	- умеет планировать решение задачи; - умеет выбирать метод для решения задачи и определять необходимые ресурсы	Да-2, частично - 1, нет-0.
	- умеет производить требуемую последовательность действий по инструкции; - умеет при необходимости уточнять формулировки задачи, получать	Да-2, частично - 1, нет-0.

	недостающие дополнительные данные и новые способы решения	
	<ul style="list-style-type: none"> – умеет выполнять текущий контроль и оценку своей деятельности; - умеет сравнивать характеристики запланированного и полученного продукта; - умеет оценивать продукт своей деятельности на основе заданных критериев; - умеет видеть сильные и слабые стороны полученного результата и своей деятельности, воспринимать и использовать критику и рекомендации других, совершенствовать результаты решения конкретной задачи и свою деятельность. 	Да-2, частично - 1, нет-0.
Умение учиться	– рефлексивные умения (способность определять каких именно знаний и умений ему не хватает для действий в новой ситуации);	Да-2, частично - 1, нет-0.
	– поисковые умения (способность находить и осваивать недостающие знания и умения в ходе решения задачи).	Да-2, частично - 1, нет-0.
Информационная грамотность		
Поиск и работа с информацией	<ul style="list-style-type: none"> - умеет планировать поиск информации, формулировать поисковые запросы, выбирать способы получения информации; - умеет обращаться к поисковым системам интернета, к справочным и другим бумажным и цифровым; - умеет проводить самостоятельные наблюдения и эксперименты 	Да-2, частично - 1, нет-0.
	<ul style="list-style-type: none"> - умеет находить в сообщении следующую информацию: конкретные сведения; разъяснение значения слова или фразы; - умеет указать на время и место действия, описание отношений между упоминаемыми лицами и событиями, их объяснение, обобщение, устанавливать связь между событиями; - выделяет основную тему или идею 	Да-2, частично - 1, нет-0.
	- умеет выделить из сообщения информацию, которая необходима для решения поставленной задачи;	Да-2, частично - 1, нет-0.

	<ul style="list-style-type: none"> - умеет отсеивать лишние данные - умеет сопоставлять и сравнивать информацию из разных частей сообщения и находимую во внешних источниках (в том числе информацию, представленную в различных формах – в тексте и на рисунке и т. д.); - умеет выявить различие точек зрения, привлекать собственный опыт 	Да-2, частично - 1, нет-0.
Создание, представление и передача сообщения	<ul style="list-style-type: none"> - умеет планировать создание сообщения в соответствии с его целями и адресатом, выбирать в зависимости от содержания сочетание различных форм представления информации, инструментов ее создания и организации (редакторов); - умеет использовать эти средства для обеспечения максимальной эффективности сообщения и передаче смысла с помощью него 	Да-2, частично - 1, нет-0.
	<ul style="list-style-type: none"> - умеет обрабатывать имеющиеся сообщения 	Да-2, частично - 1, нет-0.
	<ul style="list-style-type: none"> - умеет создавать текстовое описание объектов, явлений и событий, наблюдаемых и зафиксированных, фиксировать в графической форме схемы и планы наблюдаемых или описанных объектов и событий, понятий 	Да-2, частично - 1, нет-0.
	<ul style="list-style-type: none"> - умеет фиксировать в виде текста и гипермедиа-сообщения свои рассуждения 	Да-2, частично - 1, нет-0.
Коммуникативная грамотность		
Взаимодействие с другими людьми	<ul style="list-style-type: none"> - умеет привлекать других людей к постановке целей и их достижению; - умеет оценивать ход взаимодействия, степень достижения промежуточных и конечных результатов 	Да-2, частично - 1, нет-0.
Понимание точки зрения, отличной от собственной, готовность к координации разных точек зрения	<ul style="list-style-type: none"> - умеет строить адресованное развернутое высказывание, удерживающее предметную логику, учитывающее разнообразие возможных точек зрения по данному вопросу; - умеет читать и осмысливать тексты разного уровня сложности, продолжая их собственную 	Да-2, частично - 1, нет-0.

	внутреннюю логику	
Компетентность участника при защите работы	- докладчик умеет аргументировано ответить на заданные вопросы либо определить возможные пути поиска ответа на вопрос (если вопрос не касается непосредственно проделанной работы).	Да-2, частично - 1, нет-0.
Предметные результаты		
Формирование представлений о роли проекта в современной научной картине мира.	- сформировано понятие о роли создания проекта в жизни человека для решения практических задач.	Да-2, частично - 1, нет-0.
Владение правовыми понятиями, теориями, законами и закономерностями.	- использует соответствующую терминологию и символику.	Да-2, частично - 1, нет-0.
Владение основными методами научного познания, используемыми в изучении предмета.	- использует методы (наблюдение, описание, измерение, эксперимент); - умеет обрабатывать, объяснять результаты полученной информации и делать выводы.	Да-2, частично - 1, нет-0.
Формирование собственной позиции.	- высказывает собственное мнение по отношению к правовой информации, получаемой из разных источников.	Да-2, частично - 1, нет-0.

Система оценивания выполнения всей проектной работы

Максимальный балл за выполнение проектной работы 34.

Рекомендации по переводу первичных баллов в отметки по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичные баллы	0 - 17	18 - 22	23 - 28	29 - 34

Если учащийся получает за выполнение и защиту проекта 18 и более баллов, то он достиг базового уровня обязательной подготовки по индивидуальному проекту 10-го класса.

Памятка обучающимся

Требования к проекту

Сам проект (может быть выполнен в паре, индивидуально):

1. Форма проекта, продукт (презентация, буклет, сравнительная таблица, разработка мероприятия, другое), сопровождающийся текстовым документом (письменный/печатный) в объеме не более 10 страниц формат (А 4).
2. Текстовый документ включает:

- актуальность;
- цель;

- *задачи* (не менее трех) проекта;
- *основная часть* (текст, где описывается информация, собранная, обработанная автором) (также включает этапы, последовательность действий, как я это делал);
- *результат* (описание продукта, который получился);
- *практическая значимость проекта* (где это можно использовать, что полезного узнал, работая над проектом);
- *вывод* (с какими трудностями столкнулся, что получилось, что нет, почему, что можно сказать о работе над проектом в целом).

3. Защита проекта происходит публично перед классом

Защита проекта состоит из доклада продолжительностью 5-8 минут, ответов на вопросы руководителя и присутствующих. При необходимости доклад может быть проиллюстрирован демонстрацией образцов созданной в ходе проектирования продукции.

Примерная схема текста выступления:

- 1) почему избрана эта тема;
- 2) какой была цель исследования;
- 3) какие ставились задачи;
- 4) какие гипотезы проверялись;
- 5) какие использовались методы и средства исследования;
- 6) каким был план исследования;
- 7) какие результаты были получены;
- 8) какие выводы сделаны по итогам исследования;
- 9) что можно исследовать в дальнейшем в этом направлении.

Требования к мультимедийной презентации

Презентация – содержит основные положения и результаты проекта, может включать авторские фото-, видео- и аудиоматериалы.

Основное содержание презентации

1 слайд – титульный

- полное название образовательной организации;
- тема проекта
- ФИО обучающегося
- ФИО руководителя проекта
- год выполнения работы

2 слайд - ВВЕДЕНИЕ

Актуальность

Цели и задачи проекта

Объект проекта

Предмет проекта

Период проекта

3- 6 слайды (*основная часть*)- непосредственно раскрывается тема работы на основе собранного материала, дается краткий обзор объекта исследования, характеристика основных вопросов проекта (таблицы, графики, рисунки, диаграммы).

7 слайд (ВЫВОДЫ)

- итоги проделанной работы;
- основные результаты в виде нескольких пунктов;

-обобщение результатов, формулировка предложений по их устранению или совершенствованию.

Каждый слайд должен представлять собой звено, логически связанное с темой доклада, и работать на общую идею презентации, иметь простую, понятную структуру и содержать текстовые или графические элементы, несущие в себе зрительный образ как основную идею слайда.

Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.

Стиль включает в себя:

- общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков; общую цветовую схему дизайна слайда;
- цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер);
- способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.

Следует избегать излишне пёстрых стилей – оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации. Лучше использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда.

На одном слайде рекомендуется использовать не более трех базовых цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста необходимо использовать контрастные цвета: текст должен хорошо читаться.

Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Гладкие (плакатные) шрифты, т.е. шрифты без засечек (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times New Roman).

Рекомендуемые размеры шрифтов:

- для заголовков – не менее 24 пунктов и не более 50, оптимально – 32 пункта;
- для основного текста – не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально – 24 пункта.

С точки зрения эффективного восприятия текстовой информации, один слайд в среднем должен содержать 7 – 13 строк. На слайде следует располагать список не более чем из 5-6 пунктов, в каждом из которых – не более 5-6 слов.

Количество текста в слайде должно определяться мыслью, что презентация – это конспект ключевых тезисов вашей работы (тезисный план), поэтому размещать выдержки из работы не целесообразно.

Если используются таблицы на слайдах, то текстовая информация в ней должна хорошо читаться. Размер шрифта определяется в соответствии с требованиями к тексту, представленными выше. Следует отметить, что шрифт таблицы может быть на 1-2 пункта меньше, чем основной текст на слайде. Одну таблицу можно разместить на нескольких слайдах (с сохранением заголовков) во избежание мелкого шрифта.

Таблица в презентации может стать более наглядной, если использовать приемы выделения цветом отдельных областей таблицы.

Если используются схемы, то на одном слайде рекомендуется размещать не более одной схемы. Схема располагается в центре слайда, заполняя всю его площадь. Количество элементов на схеме определяется, с одной стороны, ее назначением, а с другой – элементарным правилом «разумности» с точки зрения зрительного восприятия.

Общие требования к использованию рисунков и фотографий на слайдах:

- разумное дозирование количества фотографий и рисунков в презентации и на одном слайде (как правило, это 3-5 изображений для иллюстрации одной идеи);
- размещение фотографий и рисунков на слайде должно отвечать общим дизайн-эргономическим требованиям экранного представления информации;
- для облегчения «веса презентации», т.е. уменьшения объема файла фотографии рекомендуется представлять в сжатом виде;
- все рисунки должны быть подписаны; подпись располагается снизу. Если размещены портреты исторических персонажей, подписываются фамилия, имя, отчество;
- идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Анимацию следует использовать только с целью привлечения внимания аудитории к основным, ключевым моментам слайда. Звуковые и визуальные эффекты не должны отвлекать внимание слушателей от основной важной информации.

Индивидуальная карта оценивания проекта

Тема _____

Проект выполнил _____

Руководитель _____

	Индикаторы	баллы Да-2, частично - 1, нет-0.
Метапредметные результаты		
Учебная грамотность		
Организация своей деятельности	- умеет планировать решение задачи; - умеет выбирать метод для решения задачи и определять необходимые ресурсы	
	- умеет производить требуемую последовательность действий по инструкции; - умеет при необходимости уточнять формулировки задачи, получать недостающие дополнительные данные и новые способы решения	
	– умеет выполнять текущий	

	<p>контроль и оценку своей деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет сравнивать характеристики запланированного и полученного продукта; - умеет оценивать продукт своей деятельности на основе заданных критериев; - умеет видеть сильные и слабые стороны полученного результата и своей деятельности, воспринимать и использовать критику и рекомендации других, совершенствовать результаты решения конкретной задачи и свою деятельность. 	
Умение учиться	– рефлексивные умения (способность определять каких именно знаний и умений ему не достает для действий в новой ситуации);	
	– поисковые умения (способность находить и осваивать недостающие знания и умения в ходе решения задачи).	
ИТОГО		
Информационная грамотность		
Поиск и работа с информацией	<ul style="list-style-type: none"> - умеет планировать поиск информации, формулировать поисковые запросы, выбирать способы получения информации; - умеет обращаться к поисковым системам интернета, к справочным и другим бумажным и цифровым; - умеет проводить самостоятельные наблюдения и эксперименты 	
	<ul style="list-style-type: none"> - умеет находить в сообщении следующую информацию: конкретные сведения; разъяснение значения слова или фразы; - умеет указать на время и место действия, описание отношений между упоминаемыми лицами и событиями, их объяснение, обобщение, устанавливать связь между событиями; - выделяет основную тему или идею 	
	<ul style="list-style-type: none"> - умеет выделить из сообщения информацию, которая необходима для решения поставленной задачи; - умеет отсеивать лишние данные 	
	- умеет сопоставлять и сравнивать	

	<p>информацию из разных частей сообщения и находимую во внешних источниках (в том числе информацию, представленную в различных формах – в тексте и на рисунке и т. д.);</p> <p>- умеет выявить различие точек зрения, привлекать собственный опыт</p>	
Создание, представление и передача сообщения	<p>- умеет планировать создание сообщения в соответствии с его целями и адресатом, выбирать в зависимости от содержания сочетание различных форм представления информации, инструментов ее создания и организации (редакторов);</p> <p>- умеет использовать эти средства для обеспечения максимальной эффективности сообщения и передаче смысла с помощью него</p>	
	- умеет обрабатывать имеющиеся сообщения	
	- умеет создавать текстовое описание объектов, явлений и событий, наблюдаемых и зафиксированных, фиксировать в графической форме схемы и планы наблюдаемых или описанных объектов и событий, понятий	
	- умеет фиксировать в виде текста и гипермедиа-сообщения свои рассуждения	
ИТОГО		
Коммуникативная грамотность		
Взаимодействие с другими людьми	<p>- умеет привлекать других людей к постановке целей и их достижению;</p> <p>- умеет оценивать ход взаимодействия, степень достижения промежуточных и конечных результатов</p>	
Понимание точки зрения, отличной от собственной, готовность к координации разных точек зрения	<p>- умеет строить адресованное развернутое высказывание, удерживающее предметную логику, учитывающее разнообразие возможных точек зрения по данному вопросу;</p> <p>- умеет читать и осмысливать тексты разного уровня сложности, продолжая их собственную внутреннюю логику</p>	
Компетентность участника	- докладчик умеет аргументировано	

при защите работы	ответить на заданные вопросы либо определить возможные пути поиска ответа на вопрос (если вопрос не касается непосредственно проделанной работы).	
- ИТОГО		
Предметные результаты		
Формирование представлений о роли проекта в современной научной картине мира.	- сформировано понятие о роли проекта в жизни человека для решения практических задач.	
Владение понятиями, теориями, законами и закономерностями.	- использует соответствующую терминологию и символику.	
Владение основными методами научного познания, используемыми в изучении предмета .	- использует методы (наблюдение, описание, измерение, эксперимент); - умеет обрабатывать, объяснять результаты полученной информации и делать выводы.	
Формирование собственной позиции.	- высказывает собственное мнение по отношению к информации, получаемой из разных источников.	
ИТОГО		