

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АРТЕМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2

Принято педагогическим советом МБОУ Протокол № 3 От « 04 » марта 2024г	Утверждаю Директор МБОУ Артемовской СОШ № 2  М.Л. Иконникова Приказ № 44 От « 05 » 03 2024г
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности лекотеки
МБОУ Артемовской СОШ № 2

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность лекотеки в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Артемовской СОШ № 2.

1.2. При организации деятельности лекотеки МБОУ Артемовская СОШ № 2 руководствуется:

- Соглашением о межведомственном взаимодействии в рамках реализации примерного порядка организации оказания ранней помощи в Красноярском крае от 30.12.2019г.

- Указом Губернатора Красноярского края от 13.10.2017г № 258-уг «Об утверждении Концепции развития инклюзивного образования в Красноярском крае на 2017-2025 г.»

- Распоряжением Губернатора Красноярского края от 2 мая 2017 г № 223-РГ «Об утверждении плана мероприятий по реализации на территории Красноярского края Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020года» (с изменениями и дополнениями).

- «Порядком организации оказания ранней помощи в Курагинском районе», утверждённый администрацией Курагинского района.

1.3 Лекотека является структурным подразделением дошкольного уровня Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Артемовской СОШ № 2. Данная форма организации оказания ранней помощи детям до 3х лет, имеющим отклонения в развитии, их родителям (законным представителям детей до 3х лет).

1.4 Деятельность лекотеки основана на гуманистическом подходе с использованием игровых методов, приёмов психолого-педагогической коррекции, осуществления психологической поддержки развития личности детей.

1.5 Целью создания лекотеки является организация процесса обучения, воспитания и развития ребёнка на этапе младшего дошкольного образования с учётом потребностей и возможностей детей от 1,5 до 3 лет, обеспечение их психолого-педагогическим сопровождением.

2. Основные задачи

2.1 Создание условий для единых стартовых возможностей детей при переходе в среднюю группу МБОУ, обеспечение психолого-педагогической помощи детям, имеющим отклонения в развитии и состоянии здоровья.

2.2 Организация процесса обучения, воспитания и развития детей с учетом потребностей и индивидуальных возможностей.

2.3 Формирование социальных черт личности ребёнка, необходимых для благополучной адаптации в группах дошкольного уровня.

2.4 Укрепление и развитие эмоционально-положительного отношения ребенка к пребыванию в группах дошкольного уровня, желание посещать детский коллектив.

2.5 Сохранение и развитие индивидуальности каждого ребенка.

2.6 Консультирование родителей (законных представителей) методами игрового взаимодействия с детьми и оказание помощи им в подборе адекватных средств общения с ребёнком.

3. Организация деятельности лекотеки

3.1 Непосредственно образовательная деятельность с детьми в лекотеке проводится в индивидуальной и групповой формах. Наполняемость групп при организации групповой работы с детьми:

- 2 человека – для детей со сложным дефектом,
- 5 человек - для детей, не имеющих отклонения в развитии (либо с изолированным дефектом).

Групповую работу может проводить педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель.

3.2 Продолжительность непосредственно образовательной деятельности составляет 2 раза в неделю в объеме от 10 мин до 15 минут.

3.3 Индивидуальная работа специалиста (педагога-психолога, учителя-логопеда и др.) по консультированию родителей (законных представителей) проводится не чаще 2-х раз в месяц. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4 Методическое обеспечение организации деятельности лекотеки:

- с детьми часто болеющими; Программа обучения и развития детей до 3 лет под руководством Н.Ф. Виноградовой;

- с детьми, имеющими нарушения речи – Филичева Т.Б., Чиркина Г.В. «Программа логопедической работы по преодолению фонетико – фонематического недоразвития у детей», «Программа логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи у детей».

4. Функциональные обязанности участников образовательного процесса в лекотеке

4.1 Директор образовательного учреждения МБОУ Артемовской СОШ № 2:

- обеспечивает функционирование лекотеки в соответствии со ст.32 Закона РФ «Об образовании»;
- осуществляет комплектование и издает приказ об открытии группы дошкольного образования (лекотеки);
- составляет и заключает Договор с родителями (законными представителями);
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- осуществляет контроль за организацией функционирования лекотеки.

4.2 Педагог, работающий в группе дошкольного уровня (лекотеки):

- обеспечивает образование детей в соответствии с требованиями программы дошкольного образования;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей, нарушение прав и свобод в соответствии с законодательством РФ и Конвенцией о правах ребенка;
- изучает особенности развития каждого ребенка, состояние его здоровья, эмоциональное самочувствие;
- ведет документацию по планированию образовательного процесса и отслеживанию его результатов;
- тесно сотрудничает с семьей по вопросам образования ребенка;
- повышает квалификацию и профессиональное мастерство.

4.3 Педагог-психолог:

- оказывает помощь в преодолении психологических проблем детей дошкольного возраста и их родителей (трудности межличностного общения, психолого-педагогическая запущенность и т.д.);
- проводит непосредственно образовательную деятельность;
- проводит психодиагностику личности ребенка, коррекцию форм поведения на основе полученных результатов;
- несет ответственность за охрану жизни и здоровья детей в пределах должностных обязанностей.

4.4 Учитель-логопед:

- проводит индивидуальное логопедическое обследование;
- выявляет отклонения или нарушения речи ребенка;
- проводит непосредственно образовательную деятельность по устранению тех или иных нарушений;
- несет ответственность за охрану жизни и здоровья детей в пределах должностных обязанностей.

4.5 Родители (законные представители):

- создают необходимые условия для развития ребенка;
- соблюдают условия договора с Учреждением;
- соблюдают и защищают права и достоинства своего ребенка, других воспитанников МБОУ;
- не допускают физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников.

5. Содержание образовательного процесса

5.1 Образовательный процесс в лекотеке строится на основе личностно-ориентированного взаимодействия педагогов и детей с использованием здоровьесберегающих образовательных технологий.

5.2 Образовательный процесс осуществляется воспитателями, при необходимости другими специалистами: педагогом-психологом, учителем-логопедом.

5.3 Организация образовательного процесса лекотеки регламентируется организационно-правовыми документами (Положение о лекотеке, договор с родителями (законными представителями), расписание непосредственно образовательной деятельности и пр.), разрабатываемыми и утверждаемыми учреждением самостоятельно.

5.4 Содержание непосредственно образовательной деятельности лекотеки определяется индивидуально-коррекционными программами, разрабатываемыми исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников на основе рекомендованных коррекционных программ.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1 Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители.), педагогические работники.

6.2 Права, обязанности и социальные гарантии участников педагогического процесса определяются законодательством РФ, Уставом образовательного учреждения, трудовым соглашением.

6.3 Администрация МБОУ, осуществляющая непосредственное руководство деятельностью лекотеки, подотчётна в своей деятельности Учредителю.

7. Делопроизводство

7.1 Документация лекотеки:

- списки детей, посещающих группу по оказанию ранней помощи (лекотеку) на текущий учебный год;
- материалы и результаты диагностики;
- карты развития детей с индивидуальными образовательными программами;
- расписание непосредственно образовательной деятельности;
- перспективный и календарный план работы;
- табель посещаемости.